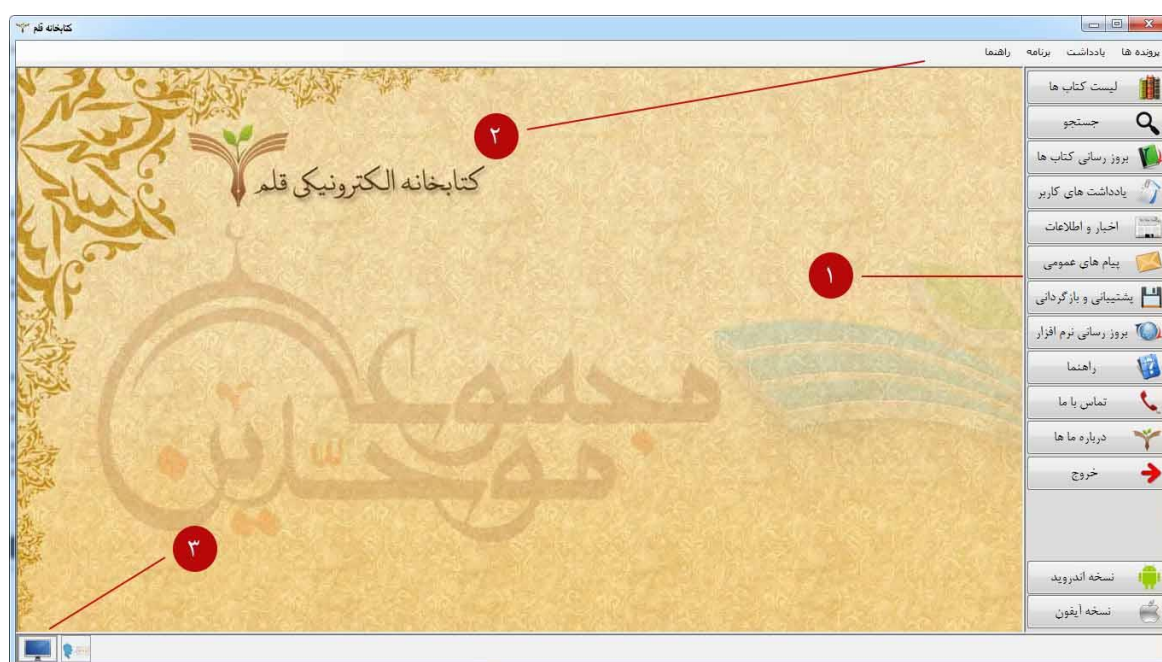


## محیط برنامه

برنامه کتابخانه الکترونیکی قلم دارای محیط کاربری ساده و کاربردی می باشد. در طراحی برنامه سعی شده تا جایی که امکان دارد از شلوغ کردن محیط کاربری اجتناب شود و امکانات کاربردی به شکل قابل فهم و مشخصی در اختیار کاربران قرار گیرد. در بدو ورود کاربر به برنامه لوگوی برنامه نمایش داده می شود. در حین نمایش لوگو، برنامه اقدام به بازخوانی و بارگزاری داده ها و اطلاعات مورد نیاز می کند. بسته به سرعت کامپیوتر کاربر مدت زمان نمایش این صفحه افزایش یا کاهش میابد اما در حالت کلی زمانی بین ۴ تا ۱۰ ثانیه طول می کشد تا اطلاعات نرم افزار به طور کامل بارگزاری شود.



پس از اتمام نمایش پنجره فوق وارد محیط اصلی نرم افزار می شوید. محیط اصلی نرم افزار شامل تمام بخش هایی است که برای دسترسی کاربران به یک کتابخانه الکترونیکی طراحی شده است. تصویر زیر محیط اصلی نرم افزار کتابخانه الکترونیکی قلم را نشان می دهد.



همان طور که در تصویر بالا مشاهده میکنید از طریق بخش های مختلف می توانید به قسمت های کاربردی برنامه دسترسی پیدا کنید. در تصویر فوق هر بخش با یک شماره مشخص شده است که در ذیل به طور مفصل شرح داده خواهد شد.

**بخش ۱:** در این قسمت دکمه هایی قرار دارد که نمایانگر مهمترین و کاربردی ترین بخش های برنامه هستند. شرح دکمه ها همراه با تصاویر آن ها در ادامه بیان شده است.



بوسیله این دکمه می توانید به لیست کتاب ها و در حقیقت مهمترین بخش برنامه دسترسی پیدا کنید. در این بخش شما می توانید عناوین و محتوی کلیه کتاب های موجود در نرم افزار را مشاهده کرده و از امکانات این بخش استفاده کنید.



این دکمه شما را به بخش مدیریت یادداشت ها می برد. در کتابخانه الکترونیکی قلم می توانید از کتاب های مختلف یادداشت برداری کنید و یا یادداشت های خود را بر اساس موضوعات دلخواه خود گروه بندی کنید.



بوسیله این دکمه می توانید به بخش اخبار رفته و در این بخش اخبار سایت را به صورت آنلاین و بروز مشاهده کنید.



این دکمه شما را به بخش پشتیبان گیری و بازگردانی داده های و اطلاعات برنامه هدایت میکند. در این بخش شما می توانید از کلیه اطلاعات خود فایل پشتیبان تهیه کنید تا در موارد لزوم از آن جهت بازگردانی اطلاعات خود استفاده کنید.



این دکمه شما را به بخش بروز رسانی نرم افزار هدایت می کند. از طریق این بخش می توانید نسخه نرم افزار خود را ارتقاء دهید.



این دکمه شما را به بخش راهنمای نرم افزار هدایت می کند.



بوسیله این دکمه می توانید به بخش درباره ما در نرم افزار مراجعه کنید.



بوسیله این دکمه می توانید از نرم افزار خارج شوید.

**بخش ۲:** از طریق منو های نرم افزار نیز می توانید به بخش های مختلف نرم افزار مراجعه کنید. منوی های نرم افزار دارای عناوین مرتبط با کاربردها هستند و از عنوان آن ها میتوان کاربرد هر یک را تشخیص داد.

**بخش ۳:** از طریق این قسمت می توانید شیوه نمایش برنامه را در صفحه نمایش خود مشخص کنید. با کلیک بر روی این بخش منویی به شکل زیر نمایش داده می شود. با انتخاب هر یک از گزینه ها برنامه در یکی از حالت های **تمام صفحه کامل**، **تمام صفحه معمولی** و **حالت عادی** قرار می گیرد.



**خروج از نرم افزار:** خروج از نرم افزار کتابخانه الکترونیکی قلم به دو صورت امکان پذیر است. خروج موقت و خروج کامل. **خروج موقت:** زمانی که شما به صورت موقت از نرم افزار خارج می شوید برنامه به طور کامل بسته نمی شود و فقط از دید کار پنهان می شود. این کار با کلیک بر روی علامت ضربدر ویندوز در پنجره اصلی برنامه یا راست کلیک بر روی آیکون برنامه در کنار ساعت ویندوز و انتخاب گزینه **پنهان کردن برنامه** میسر می شود. در این زمان برای باز گردانی برنامه می توانید بر روی آیکون نرم افزار در کنار ساعت در نوار ابزار راست کلیک کنید و گزینه بازگشت به برنامه را انتخاب کنید. در تصویر زیر منوی مورد نظر نمایش داده شده است.



**خروج کامل:** به منظور خروج کامل از نرم افزار می توانید بر روی آیکون برنامه در کنار ساعت راست کلیک کرده و گزینه **خروج کامل** را انتخاب کنید یا در محیط برنامه از دکمه های نوار بالایی بر روی دکمه خروج (تصویر زیر) کلیک کنید.

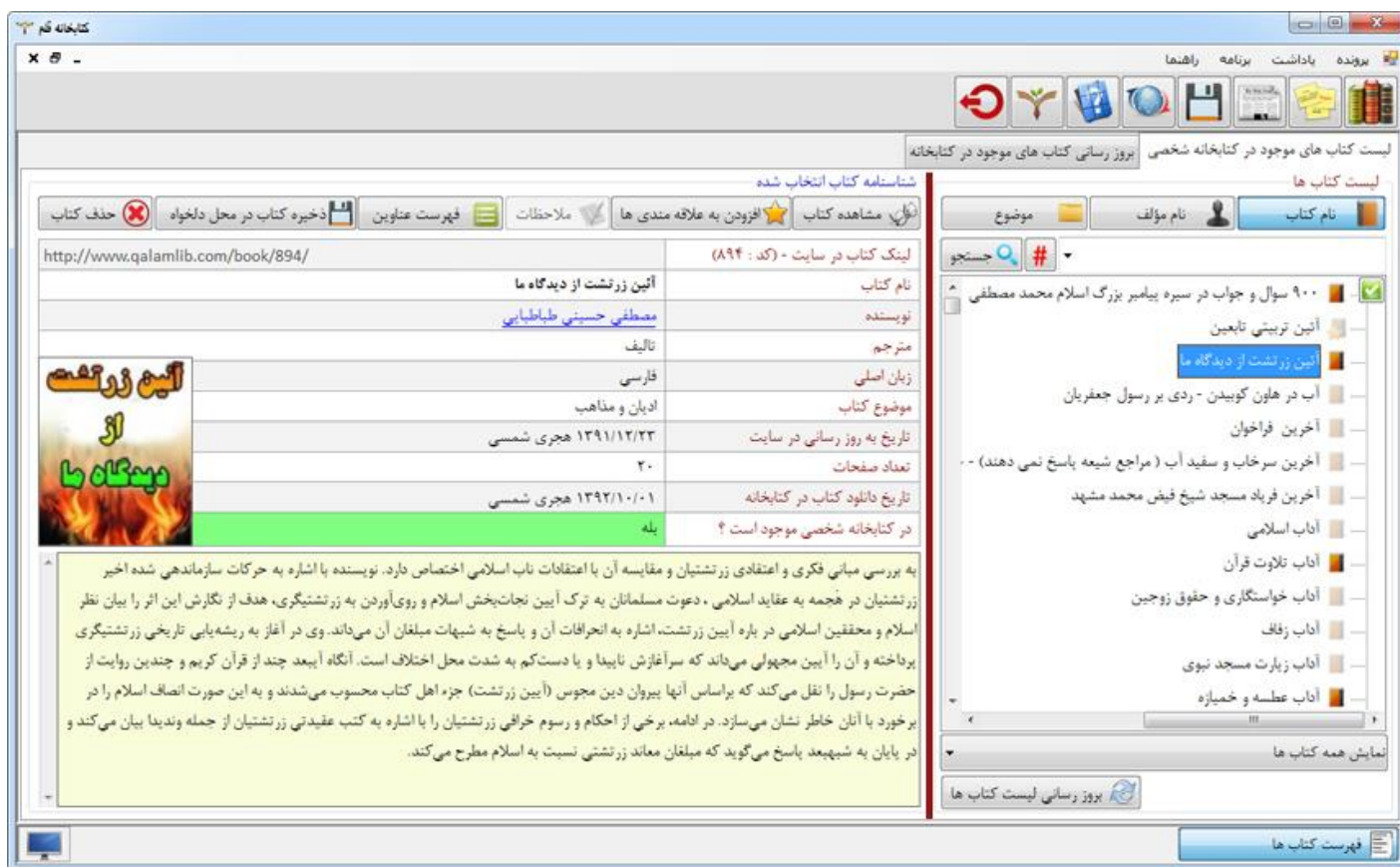


## لیست کتاب ها

لیست کتاب ها مهمترین بخش از نرم افزار کتابخانه الکترونیکی قلم می باشد. این بخش شامل عنوان و مشخصات کلیه کتاب های سایت است و در آن محتوای تمامی کتاب های دانلود شده توسط کاربر ذخیره می گردد. این قسمت شامل امکاناتی است که بوسیله آن می توانید اقدام به دانلود یا حذف موردی یا گروهی کتاب ها نمایید و همچنین کتاب ها را در دسته بندی ها و گروه بندی های مختلف و متنوع مشاهده کنید. برای دسترسی به بخش لیست کتاب ها میتوانید در صفحه اصلی برنامه از منوی **پرونده** گزینه **لیست کتاب ها** را انتخاب نمایید. و یا مطابق شکل زیر در صفحه اصلی برنامه از نوار بالای صفحه بر روی دکمه لیست کتاب ها کلیک کنید.



در بدو ورود به این بخش پنجره ای مانند تصویر زیر مشاهده می کنید. در ادامه به توضیح قسمت های مختلف این بخش خواهیم پرداخت.





این پنجره شامل دو پنل اصلی است، پنل لیست کتاب ها و پنل شناسنامه کتاب انتخاب شده. این دو قسمت در تصویر را یک خط قرمز از هم جدا شده اند. قسمت سمت راست شامل لیست کتاب ها و گزینه هایی برای گروه بندی کتاب ها در گروه ها و موضوعات مختلف و همچنین شامل امکاناتی برای جستجوی کتاب ها و موارد مورد نظر است. قسمت سمت راست شامل مشخصات کتاب انتخاب شده، چکیده کتاب و ابزارهایی برای مشاهده کتاب در نرم افزار می باشد. در ادامه به تفصیل هر یک از این دو بخش شرح داده خواهند شد.

در تصویر زیر قسمت سمت راست از این بخش آمده و بخش های مختلف آن شرح داده شده است.

## پنل لیست کتاب ها

۱ لیست کتاب ها. این لیست حاوی نام تمام کتاب هایی است که در برنامه وجود دارند. بسته به انتخاب شیوه نمایش بوسیله دکمه های بالا (نام کتاب ، نام مؤلف و موضوع )، شیوه نمایش کتاب ها در این لیست نیز تغییر می کند. این لیست قابل بروز رسانی شدن است و می توانید با بروز رسانی آن، اطلاعات جدیدترین کتاب های موجود در سایت را به کتابخانه خود اضافه کنید.

۲ دکمه انتخاب چندگانه.

۳ نمایش کتاب ها به ترتیب نام کتاب

۴ دسته بندی کتاب ها بر اساس نام مؤلف

۵ دسته بندی کتاب ها بر اساس موضوع

۶ جعبه متن جهت وارد کردن واژه مورد نظر برای جستجو

۷ جستجوی کتاب بر اساس کد کتاب

۸ دکمه جستجو.

۹ گروه بندی کتاب ها. بوسیله این منو می توانید کتاب های کتابخانه را گروه بندی کنید.

۱۰ دکمه بروز رسانی لیست کتاب ها.

نام کتاب

نام مؤلف

موضوع

جستجو

۹۰۰ سوال و جواب در سیره پیامبر بزرگ اسلام محمد مصطفی

آئین تربیتی تابعین

آئین زرتشت از دیدگاه ما

آب در هاون کوبیدن - ردی بر رسول جعفریان

آخرین فراخوان

آخرین سرخاب و سفید آب (مراجع شیعه پاسخ نمی دهند) -

آخرین فریاد مسجد شیخ فیض محمد مشهد

آداب اسلامی

آداب تلاوت قرآن

آداب خواستگاری و حقوق زوجین

آداب زفاف

آداب زیارت مسجد نبوی

آداب عطسه و خمیازه


نمایش همه کتاب ها


بروز رسانی لیست کتاب ها


### قسمت ۱: لیست کل کتاب ها


این لیست حاوی نام تمام کتاب هایی است که در برنامه وجود دارند. بسته به انتخاب شیوه نمایش بوسیله دکمه های بالا (نام کتاب ، نام مؤلف و موضوع )، شیوه نمایش کتاب ها در این لیست نیز تغییر می کند. این لیست قابل بروز رسانی شدن است و می توانید با بروز رسانی آن، اطلاعات جدیدترین کتاب های موجود در سایت را به کتابخانه خود اضافه کنید. در هر بار بروز رسانی برنامه به سرور سایت کتابخانه متصل شده و عناوین و اطلاعات جدیدترین کتاب های افزوده شده به سایت را به لیست کتاب ها اضافه می کند. باید توجه داشته باشید که اطلاعات همه کتاب های موجود در این لیست در کتابخانه شما وجود دارد اما متن و محتوای همه آن ها در کتابخانه شما موجود نیستند. برای دریافت فایل محتوای کتاب بایستی آن را از طریق برنامه دانلود کنید تا بتوانید محتوای کتاب مورد نظر خود را مطالعه کنید. این کار جلوتر به صورت کامل توضیح داده خواهد شد.


همانطور که در این لیست مشاهده می کنید آیکون برخی کتاب ها با هم فرق دارد و برخی دیگر با آیکون های متفاوتی ظاهر شده اند. بسته به وضعیتی که کتاب از لحاظ موجود بودن در کتابخانه شخصی کاربر دارد، آیکون کتاب نیز تغییر میکند. در زیر شرح انواع حالت ها به همراه آیکون هر حال آمده است.

 کتاب در کتابخانه شخصی کاربر وجود دارد و امکان مشاهده و خواندن متن و محتوای کتاب وجود دارد.

 کتاب در کتابخانه شخصی کاربر وجود ندارد. در این حالت کاربر نمی تواند کتاب را مطالعه کند و تنها میتواند اطلاعات مربوط به کتاب را در برنامه مشاهده کند.

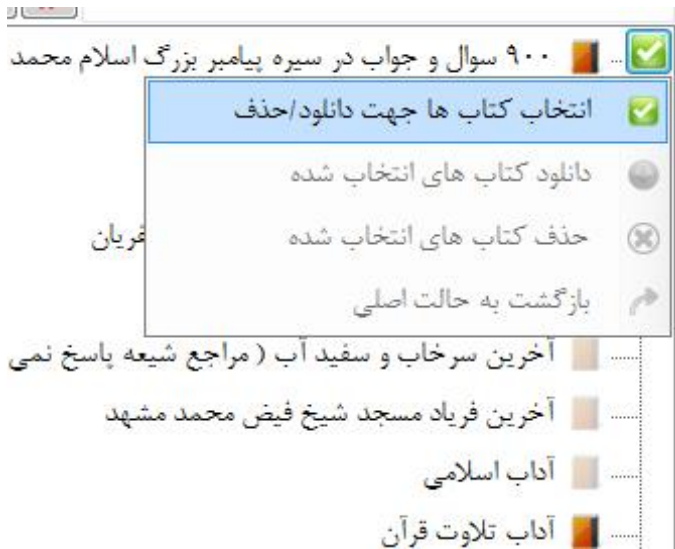
 کتاب در کتابخانه شخصی کاربر وجود دارد و امکان مشاهده و خواندن متن و محتوای کتاب وجود دارد. همچنین این کتاب جزو کتاب های مورد علاقه کاربر است. چگونگی تعیین یک کتاب به عنوان کتاب مورد علاقه جلوتر توضیح داده خواهد شد.

 کتاب در کتابخانه شخصی کاربر وجود ندارد. در این حالت کاربر نمی تواند کتاب را مطالعه کند و تنها میتواند اطلاعات مربوط به کتاب را در برنامه مشاهده کند. همچنین این کتاب جزو کتاب های مورد علاقه کاربر است. چگونگی تعیین یک کتاب به عنوان کتاب مورد علاقه جلوتر توضیح داده خواهد شد.

 کتاب به تازگی به لیست وارد شده است. بعد از هر بار بروز رسانی لیست کتاب ها جدیدترین کتاب های موجود در سایت به لیست کتاب های کتابخانه کاربر افزوده می شود. این کتاب ها تا زمانی که کاربر یکبار به آن ها مراجعه کند با این آیکون نمایش داده می شوند و بعد از آن بر حسب وضعیتشان، با یکی از چهار آیکون بالا نمایش داده می شوند.

## قسمت ۲: دکمه انتخاب چندگانه

برای دانلود یا حذف مجموعه ای کتاب ها می توانید از این دکمه استفاده کنید. در صورت کلیک بر روی این دکمه کنویی به شکل زیر ظاهر می شود.



با کلیک بر روی گزینه **انتخاب کتاب ها جهت دانلود/حذف** لیست کتاب ها به شکل لیست با قابلیت انتخاب چندین گزینه (شکل سمت راست) در می آید. در این حالت می توانید چندین کتاب را با هم انتخاب کنید.



پس از انتخاب کتاب ها می توانید با کلیک بر روی دکمه **انتخاب چندگانه**، از منوی ظاهر شده در شکل زیر اقدام به دانلود یا حذف گروهی کتاب ها کنید.

برای دانلود گروهی کتاب های انتخاب شده می توانید بر روی گزینه **دانلود کتاب های انتخاب شده** کلیک کنید. به همین شکل برای حذف گروهی کتاب های انتخاب شده می توانید بر روی گزینه **حذف کتاب های انتخاب شده** کلیک کنید و در صورتی که می خواهید لیست کتاب ها به حالت اول باز گردد و از حالت انتخاب چندگانه خارج شوند بر روی گزینه **بازگشت به حالت اصلی** کلیک کنید.



### قسمت ۳: نمایش کتاب ها به ترتیب نام کتاب

با کلیک بر روی دکمه **نام کتاب** واقع در بالای لیست کتاب ها می توانید کتاب ها را بر اساس نام آن ها مرتب کنید. این حالت به طور پیش فرض در این بخش انتخاب شده است اما کاربر می تواند با انتخاب گزینه های دیگر، حالت های دیگری را در نمایش لیست کتاب ها مشاهده کند.



### قسمت ۴: دسته بندی کتاب ها بر اساس نام مؤلف

با کلیک بر روی دکمه **نام مؤلف** واقع در بالای لیست کتاب ها می توانید کتاب ها را بر اساس نام مؤلفین آن ها دسته بندی کنید. در این صورت لیست کتاب ها به صورت زیر به نمایش در می آید.



### قسمت ۵: دسته بندی کتاب ها بر اساس موضوع

با کلیک بر روی دکمه **موضوع** واقع در بالای لیست کتاب ها می توانید کتاب ها را بر اساس موضوعات آن ها دسته بندی کنید. در این صورت لیست کتاب ها به صورت روبرو به نمایش در می آید.



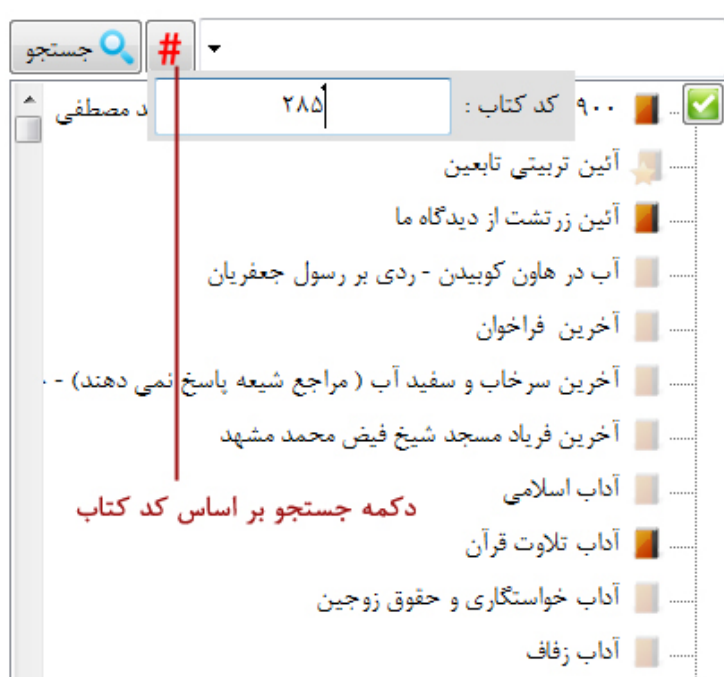
## قسمت ۶: جعبه متن جهت وارد کردن واژه مورد نظر برای جستجو

برای جستجو در بین کتاب ها ، مؤلفین، موضوعات و.... می توانید کلید واژه مورد نظر خود را در این قسمت وارد کنید. برای آنکه برنامه به شما در نوشتن کلید واژه کمک کند می توانید کلید CTRL را از کیبورد خود فشار دهید تا لیست کشویی مطابق شکل زیر باز شود و واژه های پیشنهادی توسط برنامه به شما نمایش داده شود. برای مثال در صورتی که شما در حال جستجوی کتابی با عنوان *آداب زیارت مسجد نبوی* هستید، در صورتی که کلید CTRL را از کیبورد خود فشار دهید، می توانید به جای نوشتن نام کامل کتاب تنها کلمه اول آن یعنی *آداب* را بنویسید تا برنامه لیستی از کتاب هایی را که با کلمه آداب شروع شده اند را به شما پیشنهاد دهد. تصویر زیر این مساله را نشان می دهد.



## قسمت ۷: جستجوی کتاب بر اساس کد کتاب

برای جستجوی کتاب بر اساس کد کتاب بایستی بر روی دکمه جستجو بر اساس کد کتاب (شکل زیر) کلیک کنید. در منوی باز شده کد مورد نظر را بنویسید و سپس دکمه Enter را فشار دهید.



## قسمت ۸: دکمه جستجو

بعد از آنکه کلید واژه یا کلید واژه های خود را در جعبه متن مربوطه وارد کردید، باید بر روی دکمه جستجو کلیک کنید یا کلید Enter را بزنید تا منوی جستجو همانند شکل روبرو ظاهر شود.

همانطور که در شکل روبرو مشاهده می کنید منوی جستجو شامل سه گزینه است که شرح آنها در ذیل آمده.

**شامل تمام کلمات.** در صورت انتخاب این گزینه تنها

تمامی کلید واژه های وارد شده توسط کاربر موجود باشد.

برای مثال در صورتی که کاربر همانند شکل بالا متن

**اسلام زیارت** را به عنوان کلید واژه وارد کرده باشد، با

انتخاب این گزینه کتاب هایی چون **زیارت اسلامی** و

**زیارت از دیدگاه اسلام** به عنوان نتایج جستجو باز گردانده می شوند چرا که شمال هر دو کلید واژه هستند اما کتاب

هایی چون **نقد زیارت** و **یا اسلام راستین** در نتایج ظاهر نمی شوند چرا که هر دو کلید واژه را شامل نمی شوند.

**شامل یکی از کلمات.** در صورت انتخاب این گزینه تنها مواردی در نتایج جستجو ظاهر می شود که در عنوان آن ها

حداقل یکی از کلید واژه های وارد شده توسط کاربر موجود باشد.

**بازگشت به لیست اصلی.** پس از انجام عملیات جستجو در لیست کتاب ها تنها نتایج جستجو قابل مشاهده است. برای

آنکه همه کتاب ها و موارد در این لیست قابل مشاهده باشد و در حقیقت فیلتر جستجو را پاک کنید، می توانید این

گزینه را انتخاب کنید تا لیست کتاب ها به حالت اول بازگردد و تمام موارد در آن به نمایش درآیند.

## قسمت ۹: گروه بندی کتاب ها

بدینوسیله می توانید کتاب ها را گروه بندی کنید. شکل زیر گزینه های

این بخش را نشان میدهد. گزینه های این بخش به شرح زیر است.

**نمایش همه کتاب ها.** در صورت انتخاب این گزینه همه کتاب های

موجود در کتابخانه در لیست کتاب ها نمایش داده می شوند و

امکان جستجو در بین همه کتاب ها وجود دارد.

**فقط نمایش کتاب هایی که در کتابخانه شخصی وجود دارند.** در

صورت انتخاب این گزینه، در لیست کتاب ها تنها کتاب هایی

نشان داده می شود که کاربر فایل آن ها را بوسیله نرم افزار از

سایت کتابخانه دانلود کرده است. باید توجه داشته باشید که در

صورت انتخاب این گزینه اگر کلید واژه ای را جستجو کنید نتایج

جستجو از بین موارد موجود در این لیست انتخاب می شوند.

**فقط نمایش کتاب هایی که در کتابخانه شخصی وجود ندارند.** در صورت انتخاب این گزینه، در لیست کتاب ها تنها کتاب

هایی نشان داده می شود که کاربر فایل آن ها را بوسیله نرم افزار از سایت کتابخانه دانلود نکرده است. باید توجه داشته

باشید که در صورت انتخاب این گزینه اگر کلید واژه ای را جستجو کنید نتایج جستجو از بین موارد موجود در این

لیست انتخاب می شوند.



**فقط نمایش کتاب های مورد علاقه.** در صورت انتخاب این گزینه، در لیست کتاب ها تنها کتاب هایی نشان داده می شود که کاربر قبلا آن کتاب را به عنوان کتاب مورد علاقه تعیین کرده باشد. باید توجه داشته باشید که در صورت انتخاب این گزینه اگر کلید واژه ای را جستجو کنید نتایج جستجو از بین موارد موجود در این لیست انتخاب می شوند.

**فقط نمایش کتاب های جدید.** در صورت انتخاب این گزینه، در لیست کتاب ها تنها کتاب هایی نشان داده می شود که بتازگی در سایت کتابخانه قرار داده شده است. هر بار که لیست کتاب ها بروز رسانی می شود، کتاب هایی که به تازگی وارد سایت شده اند به لیست کتاب های شخصی کاربر افزوده می شود. این کتاب ها مادامی که کاربر حداقل برای یکبار به آنها مراجعه نکند به عنوان کتاب جدید در نظر می شوند.

### **قسمت ۱۰: دکمه بروز رسانی لیست کتاب ها**

لیست کتاب های موجود در برنامه کتابخانه قلم شامل تعداد بسیار زیادی از کتاب های سایت به همراه اطلاعات آن ها می باشد. کتاب های موجود در سایت مرتب بروز رسانی می شوند و هر هفته یا هر ماه نیز تعدادی کتاب به این مجموعه کتاب افزوده می شود. هر بار که لیست کتاب ها را بروز رسانی می کنید در حقیقت مجموعه موجود بر روی کتابخانه شخصی خود در کامپیوترتان را با مجموعه موجود در سایت تطبیق می دهید. با این کار شما اطلاعات جدیدترین کتاب های افزوده شده به سایت را به مجموعه خود اضافه می کنید و همچنین جدیدترین اصلاحات و ویرایش های انجام شده بر روی کتاب ها در سایت را بر روی لیست کتاب های خود اعمال می کنید.

در صورتی که شما تعدادی کتاب را در برنامه کتابخانه الکترونیکی قلم دانلود کرده باشید، با هر بار بروز رسانی لیست نیز می توانید از آخرین اصلاحات انجام شده در متن و فایل های آن ها اطلاع حاصل کنید و در صورت تمایل نسخه جدید فایل آن کتاب ها را دانلود کنید.

## پنل شناسنامه کتاب انتخاب شده

در قسمت بالا به توضیح پنل لیست کتاب ها یعنی پنل سمت راست بخش لیست کتاب ها پرداخته شد. اکنون پنل سمت چپ این بخش یعنی پنل شناسنامه کتاب انتخاب شده توضیح داده خواهد شد. اطلاعات هر کتابی که از لیست کتاب ها در این بخش انتخاب میکنید بر روی این پنل نمایش داده می شود. علاوه بر این در این پنل دکمه هایی برای دانلود، نمایش، افزودن کتاب به علاقه مندی ها، ملاحظات، فهرست عناوین، ذخیره کتاب در محل دلخواه، حذف کتاب نشان می دهد.

شناسنامه کتاب انتخاب شده

۱ مشاهده کتاب ۲ افزودن به علاقه مندی ها ۳ ملاحظات ۴ فهرست عناوین ۵ ذخیره کتاب در محل دلخواه ۶ حذف کتاب

۷ اطلاعات مربوط به کتاب انتخاب شده ۸ نام نویسنده کتاب. ۹ وضعیت موجود بودن کتاب در کتابخانه شخصی ۱۰ تصویر کتاب

لینک کتاب در سایت - (کد : ۱۱۸۳)	http://www.qalamlib.com/book/1183/
نام کتاب	اسباب نزول آیات قرآن کریم ترجمه لباب النقول
نویسنده	جلال الدین سیوطی شافعی
مترجم	عبدالکریم ارشد
زبان اصلی	فارسی
موضوع کتاب	تفسیر و علوم قرآن
تاریخ به روز رسانی در سایت	۱۳۹۱/۱۲/۲۰ هجری شمسی
تعداد صفحات	۵۹۶
تاریخ دانلود کتاب در کتابخانه	۱۳۹۲/۱۱/۱۰ هجری شمسی
در کتابخانه شخصی موجود است ؟	خیر

دانلود کتاب

۱۱

بیان علت نزول برخی از آیات قرآن کریم و مصداق آنهاست. یکی از مهم ترین ارکان فهم و تفسیر آیات کلام الله مجید، درک علت نزول آیات (اسباب نزول) است که تمام مفسرین قرآن بدان پرداخته اند. اسباب نزول از آن جهت حائز اهمیت است که در بسیاری موارد، متکی به روایات صحابه پیامبر در باره نظر تفسیری آن بزرگوار و یا دیدگاه علمای اسلامی سلف در باره مفهوم آیات بوده و ارتباط تنگاتنگی با علم حدیث پیدا می کند. امام سیوطی با احاطه کامل به اقوال تفسیری علمای پیش از خود و دیدگاه های تفسیری نقل شده از صحابه حضرت رسول، اثر مهمی در اسباب نزول به رشته تحریر درآورده است. وی سوره های قرآن را به تفکیک بررسی نموده و ضمن بیان مفهوم و مصداق دقیق آیات، درس ها و پیام سوره ها را دسته بندی کرده و در اختیار خواننده قرار می گذارد و بدین صورت، مجموعه فشرده ای از آموزه های اسلامی را ارائه می دهد.

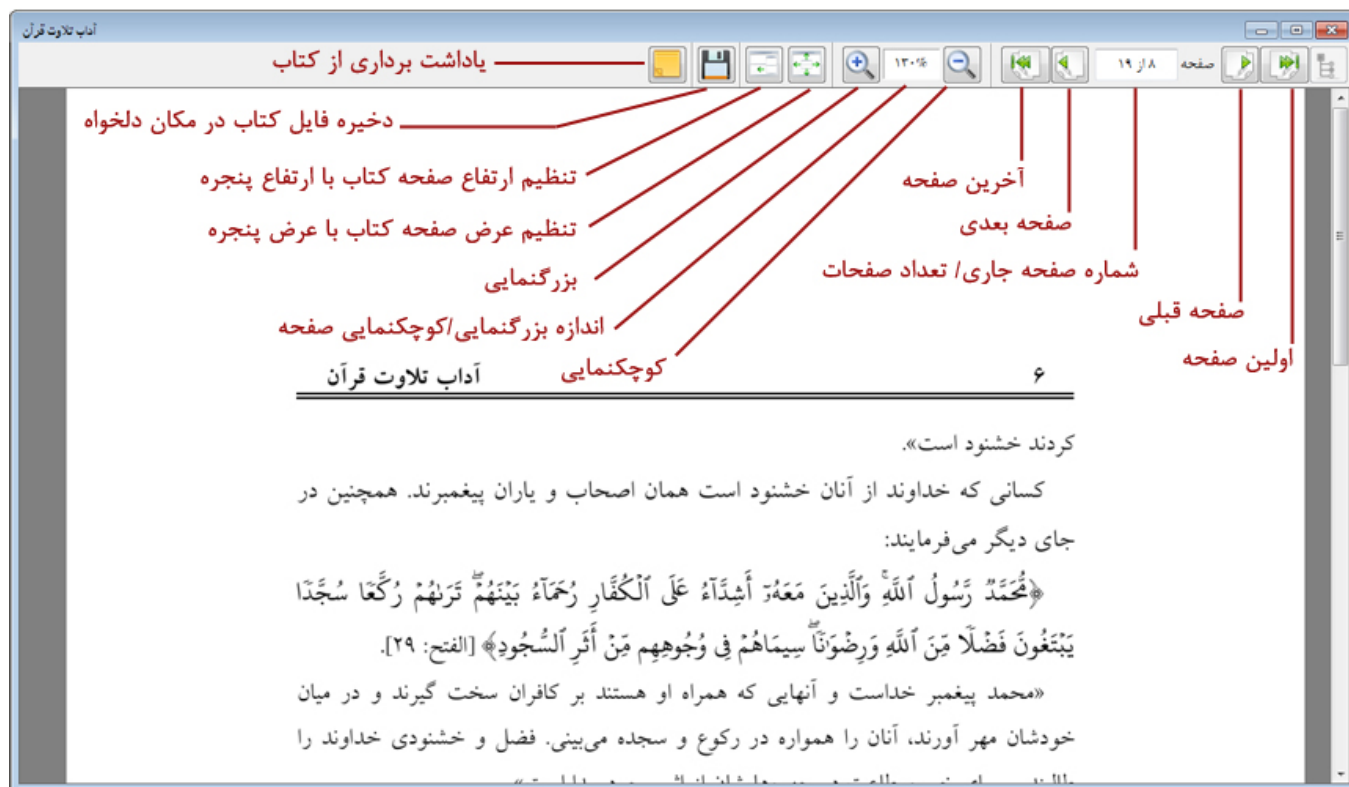
کاربرد اجزای مختلف از عناوین به کار رفته برای آن ها در این بخش کاملاً مشخص است. با این حال شرح تمامی مواردی که با شماره در تصویر فوق فهرست شده اند در ذیل آمده است.

## شرح قست های شماره دار در تصویر

### قسمت ۱: مشاهده کتاب

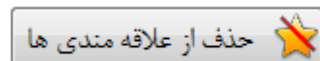
در صورتی که کتاب انتخاب شده در کتابخانه شخصی موجود باشد این دکمه فعال است و در غیر این صورت غیر فعال است. در صورت موجود بودن کتاب می توانید با کلیک بر روی این دکمه کتاب را مشاهده کنید و در صورتی که کتاب در کتابخانه

شما موجود نباشد، برای مشاهده کتاب مورد نظر ابتدا باید آن را دانلود کرده سپس آن را مشاهده کنید. در صورت کلیک بر روی دکمه مشاهده کتاب، پنجره مشاهده کتاب باز می شود. در این پنجره می توانید کلیه صفحات کتاب مورد نظر را مشاهده کنید و یا از آن ها یادداشت برداری کنید. در تصویر زیر نمای کل این پنجره به همراه توضیحات اجزای مختلف آن آمده است.



## قسمت ۲: افزودن به علاقه مندی ها

در صورتی که تمایل داشتید کتابی را به عنوان کتاب مورد علاقه خود علامتگذاری کنید می توانید با انتخاب کتاب مورد و سپس کلیک بر روی این دکمه آن را به عنوان کتاب مورد علاقه خود ثبت کنید. در این حالت آیکون کتاب نیز تغییر شکل می دهد و یک ستاره کوچک در کنار آن ظاهر می شود. در صورتی که مایل بودید کتابی را که قبلاً به عنوان کتاب مورد علاقه خود ثبت کرده اید را از لیست کتاب های مورد علاقه خارج کنید کافی است کتاب مورد نظر را انتخاب کنید. در این زمان مشاهده می کنید که این دکمه تغییر نام و شکل داده و به جای عنوان افزودن به علاقه مندی ها به حذف از علاقه مندی ها تغییر نام داده است (شکل زیر). در این حالت با کلیک بر روی این دکمه می توانید کتاب را از لیست کتاب های مورد علاقه حذف کنید.



## قسمت ۳: ملاحظات

در صورتی که کتاب انتخاب شده دارای ملاحظاتی باشد، این دکمه فعال است. با کلیک بر روی این دکمه می توانید ملاحظات مربوط به کتاب مورد نظر را مشاهده کنید.

## قسمت ۴: فهرست عناوین

با کلیک بر روی این دکمه می توانید فهرست عناوین کتاب انتخاب شده را مشاهده کنید. فهرست عناوین اغلب کتاب های کتابخانه در برنامه موجود است. در صورت موجود نبودن فهرست عناوین یک کتاب این دکمه غیر فعال می شود.



### قسمت ۵: ذخیره کتاب در محل دلخواه

در صورتی که فایل یک کتاب را از طریق برنامه دانلود کرده باشید و کتاب در کتابخانه شخصی شما وجود داشته باشد میتوانید با کلیک بر روی این دکمه کتاب مورد نظر خود را در مکان دلخواه خود در کامپیوتر شخصیتان ذخیره نمایید.

### قسمت ۶: حذف کتاب

در صورتی که فایل یک کتاب را از طریق برنامه دانلود کرده باشید و کتاب در کتابخانه شخصی شما وجود داشته باشد میتوانید با کلیک بر روی این دکمه فایل کتاب مورد نظر را حذف کنید. توجه داشته باشید که با کلیک بر روی این دکمه کتاب از فهرست حذف نمی شود و تنها فایل کتاب از کتابخانه شخصی شما حذف می گردد.

### قسمت ۷: اطلاعات مربوط به کتاب انتخاب شده

در این بخش کلیه اطلاعات مربوط به کتاب انتخاب شده قرار دارد.

### قسمت ۸: نام نویسنده کتاب

در این قسمت نام نویسنده کتاب قرار دارد. در صورتی که شرح حال نویسنده کتاب در برنامه وجود داشته باشد، نام نویسنده به شکل یک لینک آبی ظاهر می شود. در این حال با کلیک بر روی نام مؤلف پنجره زیر ظاهر شده و در آن شرح حال مؤلف نمایش داده می شود.



### قسمت ۹: وضعیت موجود بودن کتاب در کتابخانه شخصی

در صورتی که کتاب مورد نظر در کتابخانه شخصی وجود نداشته باشد این قسمت به رنگ **قرمز** ظاهر می شود و در صورت موجود بودن کتاب در کتابخانه شخصی این قسمت به رنگ **سبز** ظاهر می شود. در صورت تمایل به دانلود کتاب از سایت می توانید با کلیک بر روی دکمه دانلود در همین بخش اقدام به دانلود کتاب مورد نظر نمایید.

### قسمت ۱۰: تصویر کتاب

در این قسمت تصویر کتاب نمایش داده می شود. در صورتی که یک کتاب را قبلاً دانلود کرده باشید میتوانید با کلیک بر روی تصویر کتاب نیز آن را مشاهده کنید.

### قسمت ۱۱: چکیده کتاب

در این بخش چکیده کتاب انتخاب شده قرار دارد.

## بروز رسانی کتاب های موجود در کتابخانه

کتاب هایی که در برنامه خود دانلود می کنید هر از چند گاهی توسط مدیران سایت بروز رسانی، اصلاح یا ویرایش می شوند و این نسخه های بروز رسانی شده توسط مدیران بر روی سایت قرار داده می شود. هر بار که شما لیست کتاب های خود را بروز رسانی می کنید، علاوه بر دریافت فهرست کتب جدید، فهرست کلیه کتاب هایی که بر روی کامپیوترتان دانلود کرده اید و نسخه جدید آن بر روی سایت قرار داده شده است نیز در برنامه نشان داده می شود. پس از دریافت فهرست مذکور شما می توانید مواردی را که مایل به دریافت نسخه جدید آن ها هستید انتخاب کرده و نسخه جدید آن ها را دانلود کنید.

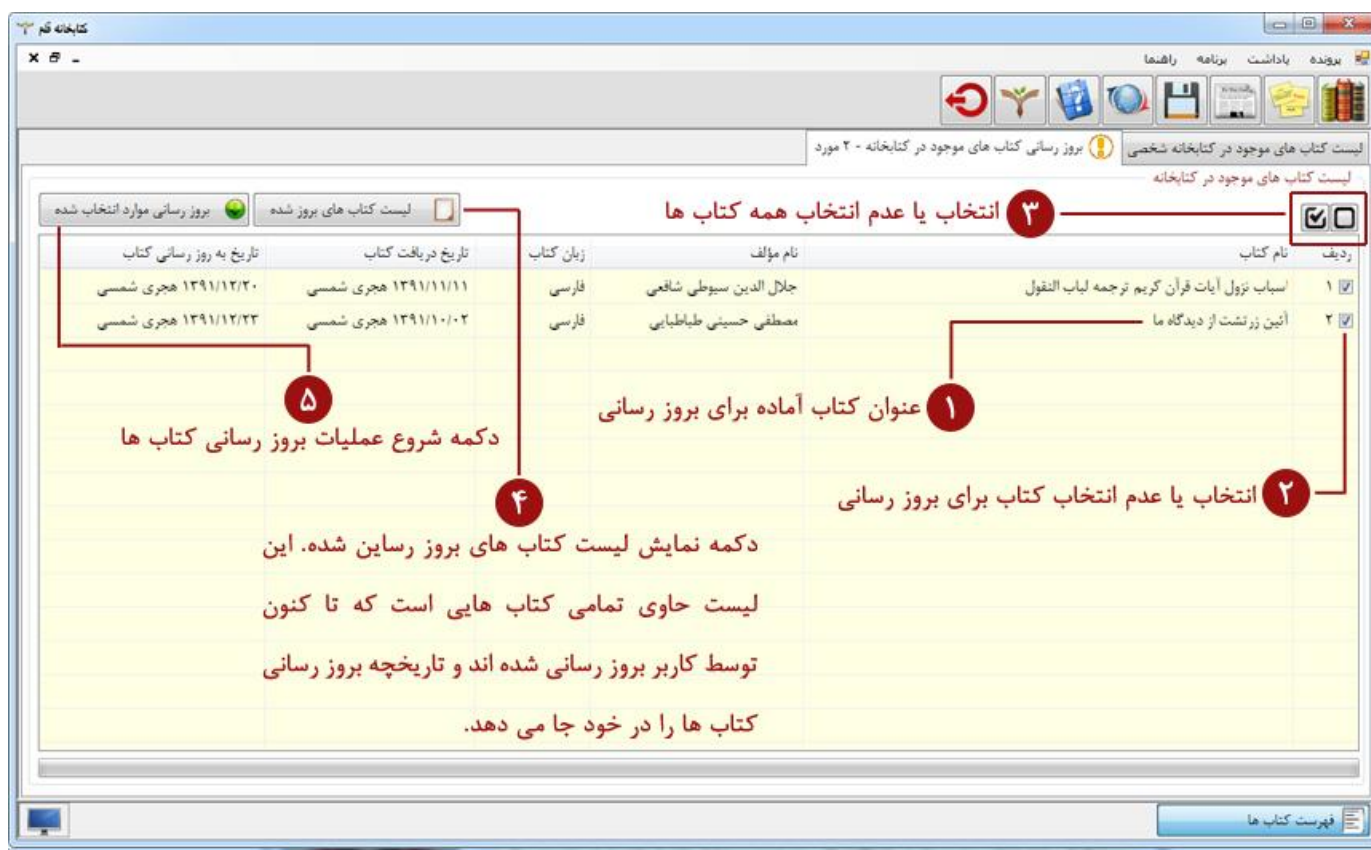
همانطور که در تصویر زیر مشاهده می کنید در بالای بخش لیست کتاب ها دو زبانه با عنوان های **لیست کتاب های موجود در کتابخانه شخصی** و **بروز رسانی کتاب های موجود در کتابخانه وجود دارد**. در تصویر زیر زبانه **بروز رسانی کتاب های موجود در کتابخانه** مشخص شده است.



در صورتی که کتابی برای بروز رسانی وجود داشته باشد در کنار عنوان این زبانه، یک علامت زرد رنگ به همراه تعداد کتاب های آماده برای بروز رسانی نشان داده می شود. در تصویر این مساله مشخص است.



با کلیک بر روی این زبانه، می توانید به صفحه **بروز رسانی کتاب های موجود در کتابخانه** بروید و کتاب های آماده برای بروز رسانی را مشاهده کنید. تصویر زیر صفحه بروز رسانی را نشان می دهد.



کاربرد اجزای مختلف از عناوین به کار رفته برای آن ها در این بخش کاملاً مشخص است. با این حال شرح تمامی مواردی که با شماره در تصویر فوق فهرست شده اند در ذیل آمده است.

### شرح قسمت های شماره دار در تصویر

**قسمت ۱: عنوان کتاب آماده برای روز رسانی.** در این قسمت عنوان کتاب های آماده برای به روز رسانی به همراه برخی اطلاعات دیگر در مورد آن ها آورده شده است. در این قسمت می توانید تاریخی که کتاب مورد نظر را دانلود کرده اید مشاهده کنید و همچنین تاریخی که کتاب مورد نظر بر روی سایت بروز رسانی شده است را نیز مشاهده نمایید.

**قسمت ۲: انتخاب یا عدم انتخاب کتاب برای بروز رسانی.** قبل از شروع عملیات بروز رسانی کتاب ها، کاربر می بایست کتاب هایی را که مایل است بروز رسانی شوند را علامت گذاری کند. برای این منظور کاربر می بایستی باکس کوچکی را که در کنار شماره ردیف کتاب قرار دارد را علامت گذاری کند یا در صورت عدم تمایل برای بروز رسانی یک کتاب باید علامت باکس مذکور را بردارد.

**قسمت ۳: انتخاب یا عدم انتخاب همه کتاب ها.** برای علامت گذاری یا حذف علامت همه کتاب ها کاربر میتواند از این دو دکمه استفاده کند.

**قسمت ۴: دکمه نمایش لیست کتاب های بروز رسانی شده.** این لیست حاوی تمامی کتاب هایی است که تا کنون توسط کاربر بروز رسانی شده اند و تاریخچه بروز رسانی کتاب ها را در خود جا می دهد. کاربر از طریق این لیست می تواند در صورت لزوم سیر بروز رسانی یک کتاب را دنبال کند و تاریخ دریافت نسخه های مختلف یک کتاب را مشاهده کند.

**قسمت ۵: دکمه شروع عملیات بروز رسانی کتاب ها.** پس از آنکه کتاب های مورد نظر برای بروز رسانی را انتخاب کردید برای شروع عملیات بروز رسانی بایستی بر روی این دکمه کلیک کنید تا عملیات آغاز شود.

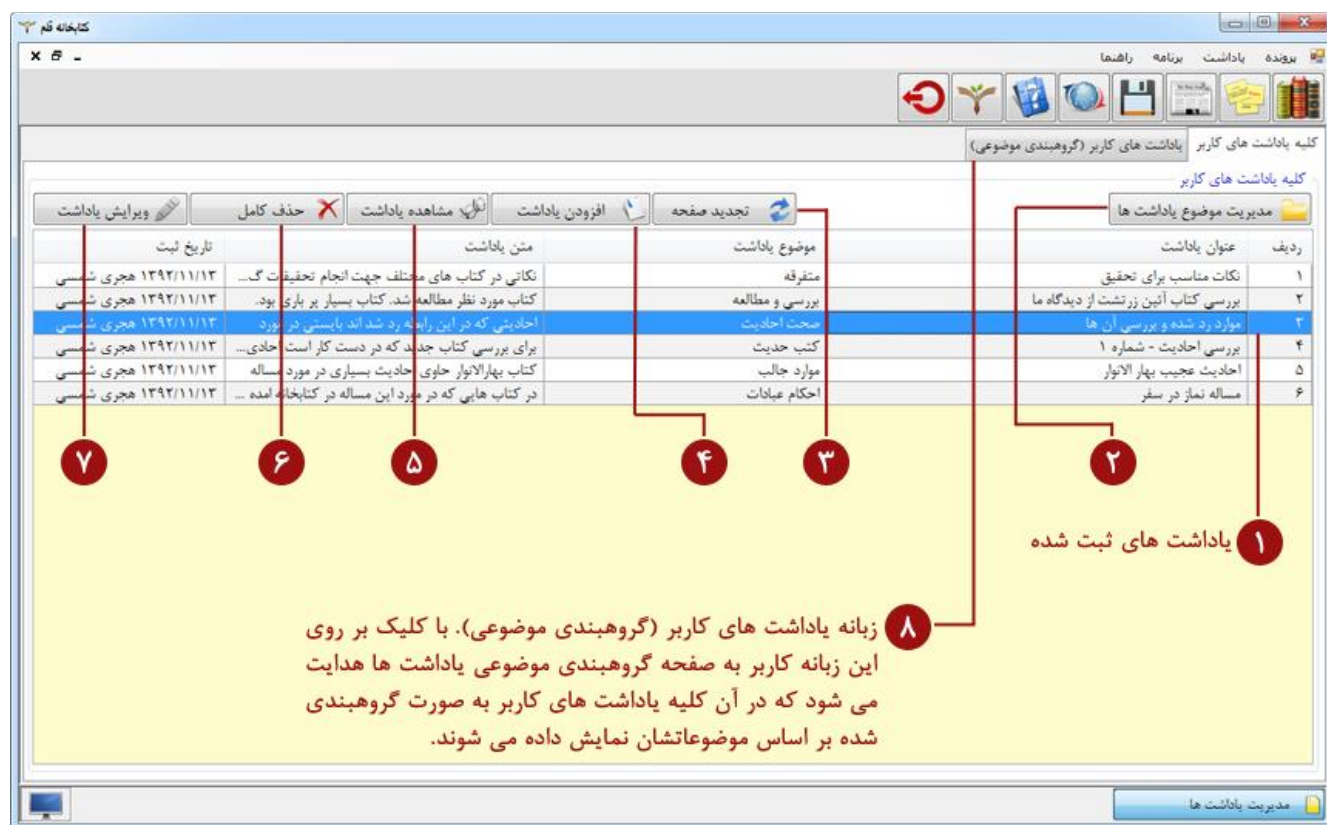
## یادداشت ها

در نرم افزار کتابخانه الکترونیکی قلم دارای بخش مدیریت یادداشت جهت آسان کردن یادداشت برداری و ذخیره متون دلخواه کاربران، بخشی تحت عنوان مدیریت یادداشت تعبیه شده است. کاربر می تواند با تعریف موضوعات مختلف جهت و درج



یادداشت های مورد نظر تحت موضوعات مورد نظر، به ثبت و ذخیره یادداشت های خود اقدام کند. برای دسترسی به بخش مدیریت یادداشت میتوانید در صفحه اصلی برنامه از منوی **یادداشت** گزینه **مدیریت یادداشت ها** را انتخاب نمایید. و یا مطابق شکل روبرو در صفحه اصلی برنامه از نوار بالای صفحه بر روی دکمه مدیریت یادداشت کلیک کنید.

در بدو ورود به این بخش پنجره ای مانند تصویر زیر مشاهده می کنید. در ادامه به توضیح قسمت های مختلف این بخش خواهیم پرداخت.



کاربرد اجزای مختلف از عناوین به کار رفته برای آن ها در این بخش کاملاً مشخص است. با این حال شرح تمامی مواردی که با شماره در تصویر فوق فهرست شده اند در ذیل آمده است.

## شرح قسمت های شماره دار در تصویر

**قسمت ۱: یادداشت های ثبت شده.** در این بخش می توانید کلیه یادداشت های ثبت شده را مشاهده کنید. یادداشت ها به ترتیب زمان ثبتشان از جدید به قدیمی مرتب شده اند.



**قسمت ۲: مدیریت موضوع یاداشت ها.** برای مدیریت بهتر یاداشت ها، هر یاداشت بایستی تحت یک موضوع ثبت شود. موضوع

ها توسط کاربر تعریف می شوند. با کلیک بر روی دکمه **مدیریت موضوع یاداشت ها** در این صفحه مدیریت یاداشت ها، پنجره مدیریت موضوع یاداشت ها نمایش داده می شود. تصویر روبرو پنجره مدیریت یاداشت ها را نشان می دهد.

همانطور که در این تصویر مشاهده می کنید جلوی نام هر موضوع در هر ردیف، تعداد یاداشت های تحت آن موضوع به عدد نوشته شده است. با کلیک بر روی دکمه **تعریف موضوع جدید** می توانید موضوع جدید مورد نظرتان را ثبت کنید. در صورتی که مایل به حذف یا ویرایش یک موضوع هستید نیز می توانید با کلیک بر روی نام موضوع آن را انتخاب کرده و سپس بر روی دکمه های **حذف موضوع** یا **ویرایش موضوع** کلیک کنید.

توجه داشته باشید که در صورت حذف یک موضوع، کلیه یاداشت هایی که تحت همان موضوع ثبت شده اند نیز به طور کامل حذف می شوند.

**قسمت ۳: دکمه تجدید صفحه.** گاهی ممکن است تغییراتی که در یک یاداشت می دهید همان لحظه در صفحه اصلی اعمال نشوند. با زدن این دکمه صفحه یاداشت ها یکبار تجدید می شود و آخرین تغییراتی که کاربر اعمال کرده نیز در آن به نمایش در می آیند.

**قسمت ۴: افزودن یاداشت جدید.** برای افزودن یاداشت می توانید بر روی دکمه **افزودن یاداشت** در صفحه مدیریت یاداشت ها کلیک کنید. و یا در **صفحه اصلی** برنامه از منوی **یاداشت** گزینه **ثبت یاداشت جدید** را انتخاب کنید. با این کار پنجره زیر ظاهر می شود.



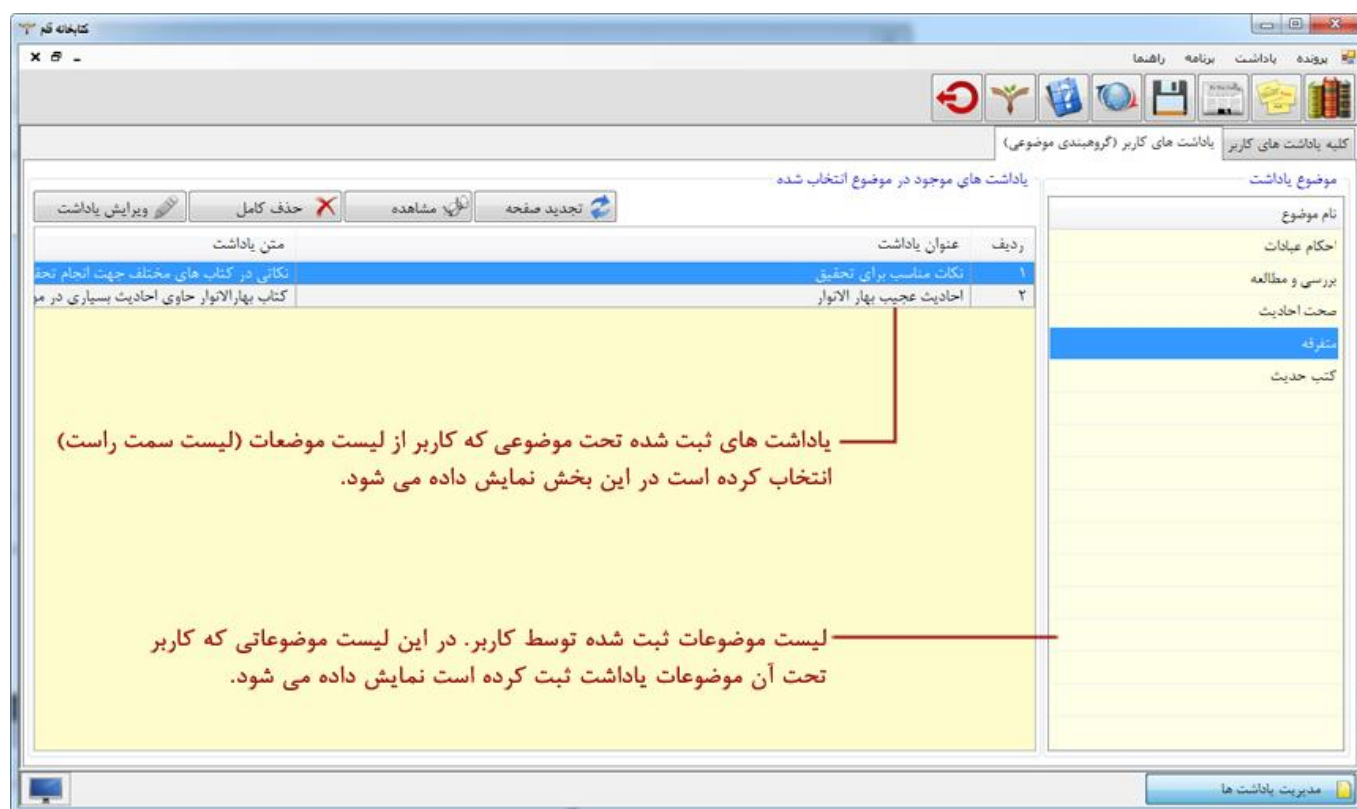
در پنجره فوق می توانید اطلاعات مربوط به یادداشت مورد نظرتان را وارد کنید و آن را ثبت کنید. در صورتی که در خصوص کتاب خاصی مایل به ثبت یادداشت هستید، گزینه **پیوست به کتاب** را علامت بزنید و در کادر جلوی آن نام کتاب مورد نظر را بنویسید.

**قسمت ۵: مشاهده یادداشت.** برای مشاهده یادداشت، بر روی یادداشت مورد نظر در لیست واقع در صفحه کلیک کنید تا انتخاب شود سپس بر روی دکمه **مشاهده یادداشت** کلیک کنید.

**قسمت ۶: حذف یادداشت.** برای حذف یادداشت، بر روی یادداشت مورد نظر در لیست واقع در صفحه کلیک کنید تا انتخاب شود سپس بر روی دکمه **حذف کامل** کلیک کنید.

**قسمت ۷: ویرایش یادداشت.** برای ویرایش یادداشت، بر روی یادداشت مورد نظر در لیست واقع در صفحه کلیک کنید تا انتخاب شود سپس بر روی دکمه **ویرایش یادداشت** کلیک کنید.

**قسمت ۸: گروه بندی موضوعی یادداشت ها.** در صفحه مدیریت یادداشت ها با کلیک بر روی زبانه **یادداشت های کاربر** (گروه بندی موضوعی) وارد صفحه گروه بندی موضوعی یادداشت ها می شوید. تصویر زیر صفحه مذکور را نشان می دهد.



بخش اخبار در نرم افزار کتابخانه الکترونیکی قلم به منظور دسترسی کاربران به اخبار سایت اصلی کتابخانه طراحی شده است. برای دسترسی و خواندن اخبار لازم است که کمپیوتر کاربر به شبکه اینترنت متصل باشد چرا که خبرهای نمایش داده شده در این بخش به صورت آنلاین از اینترنت دریافت می گردند. برای دسترسی به بخش اخبار می توانید در صفحه اصلی برنامه از منوی پرونده گزینه اخبار را انتخاب نمایید. و یا مطابق شکل زیر در صفحه اصلی برنامه از نوار بالای صفحه بر روی دکمه اخبار کلیک کنید.



در بدو ورود به این بخش پنجره ای مانند تصویر زیر مشاهده می کنید.



شرح قسمت های مختلف در تصویر آمده است. صفحه اخبار نما و کاربری ساده ای دارد و کاربر به راحتی می تواند به خواندن عنوان خبرها یا مشروح آن ها اقدام کند.

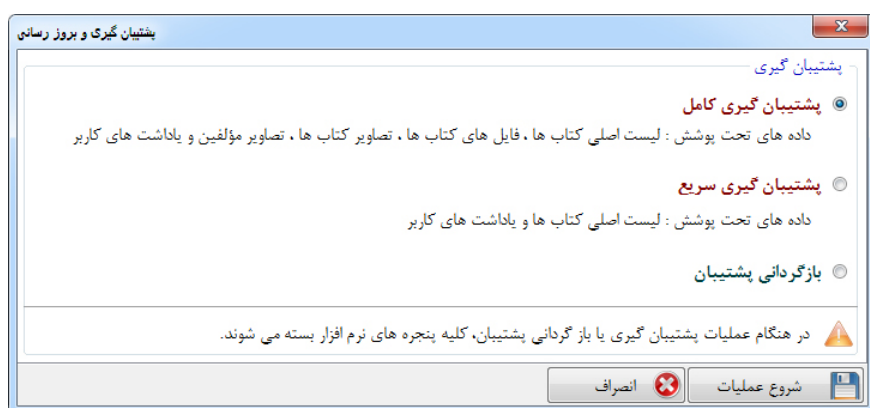
## پشتیبان گیری و بازگردانی

یکی از مهمترین بخش های نرم افزار کتابخانه الکترونیکی قلم، بخش پشتیبان گیری و بازگردانی است. اطلاعات موجود روی کامپیوتر هر کاربری ممکن است به دلایل متعددی پاک شود. لذا در نرم افزار کتابخانه امکانی برای پشتیبان گیری از داده های کاربر ایجاد شده است تا هر زمان که کاربر بخواهد بتواند از داده های خود پشتیبان تهیه کند و در مواقع لزوم از فایل های پشتیبان برای احیاء و بازگردانی داده های خود استفاده کند. حاصل عملیات پشتیبان گیری یک فایل پشتیبان است که کاربر محل ذخیره آن را تعیین می کند. پس از پشتیبان گیری کاربر می تواند فایل پشتیبان حاصله را در یک فولدر مشخص ذخیره کرده یا آن را بر روی یک دیسک فشرده مثل CD یا DVD نگاشت نماید. برای ورود به بخش پشتیبان

گیری کافی است در صفحه اصلی نرم افزار از منوی برنامه گزینه پشتیبان گیری و بازگردانی را انتخاب کنید. همچنین می توانید در صفحه اصلی نرم افزار، از پنل بالایی صفحه، روی دکمه پشتیبان گیری و بازگردانی مطابق شکل روبرو کلیک کنید.



در بدو ورود به این بخش پنجره ای مانند تصویر زیر مشاهده می کنید. در ادامه به توضیح قسمت های مختلف این بخش خواهیم پرداخت.



همانطور که مشاهده می کنید کاربر می تواند به دو صورت از داده های نرم افزار کتابخانه پشتیبان گیری کند.

### پشتیبان گیری کامل

پشتیبان گیری کامل از تمام داده های کاربر در نرم افزار، فایل پشتیبان تهیه می کند. این داده ها شامل لیست کتاب ها، فایل های کتاب ها (که توسط کاربر دانلود شده است)، تصاویر

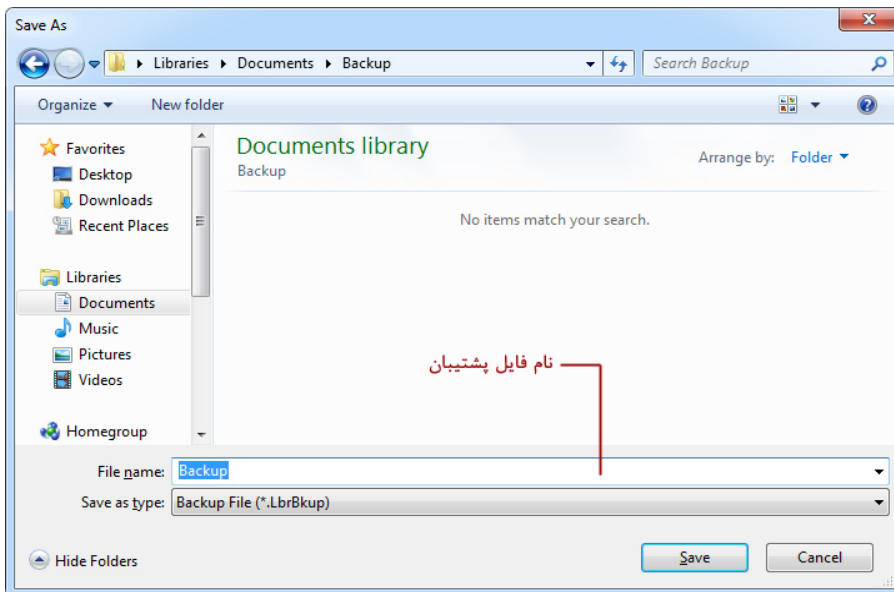
کتاب ها، تصاویر مؤلفین و یادداشت های کاربر می باشد. توصیه می شود که همیشه از این نوع پشتیبان گیری استفاده کنید تا در صورت از دست رفتن داده ها، بتوانید به طور کامل داده های قبلی خود را بازیابی کنید.

### پشتیبان گیری سریع

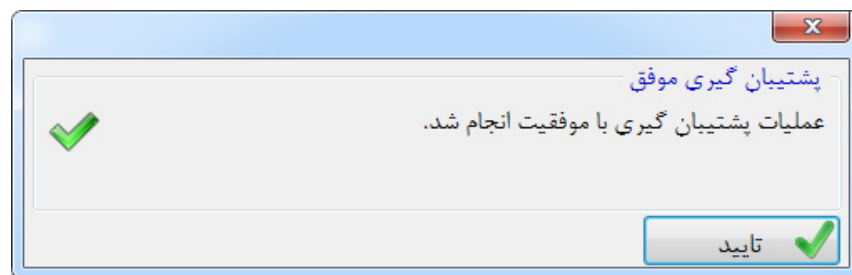
این نوع پشتیبان گیری همان طور که از نام آن پیداست برای انجام عملیات سریع پشتیبان گیری از داده های کاربر طراحی شده است. این داده های شامل لیست اصلی کتاب ها و یادداشت های کاربر می باشد. لذا در صورت صدمه وارد شدن به داده های کاربر در نرم افزار تنها لیست اصلی کتاب ها و یادداشت های کاربر قابل باز گردانی هستند.

## شروع عملیات پشتیبان گیری

برای شروع عملیات پشتیبان گیری کافی است نوع پشتیبان گیری خود را مشخص کرده و سپس روی دکمه شروع عملیات کلیک کنید. در این هنگام پنجره ای مانند تصویر زیر ظاهر می شود و از شما مکان ذخیره سازی و نامی که مایل هستید فایل پشتیبان به آن نام ذخیره شود را درخواست می کند.

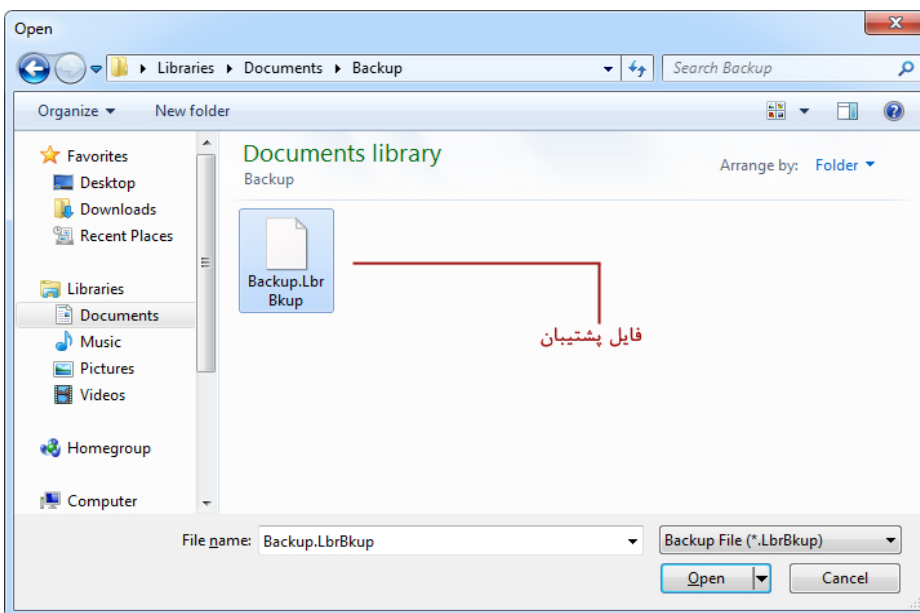
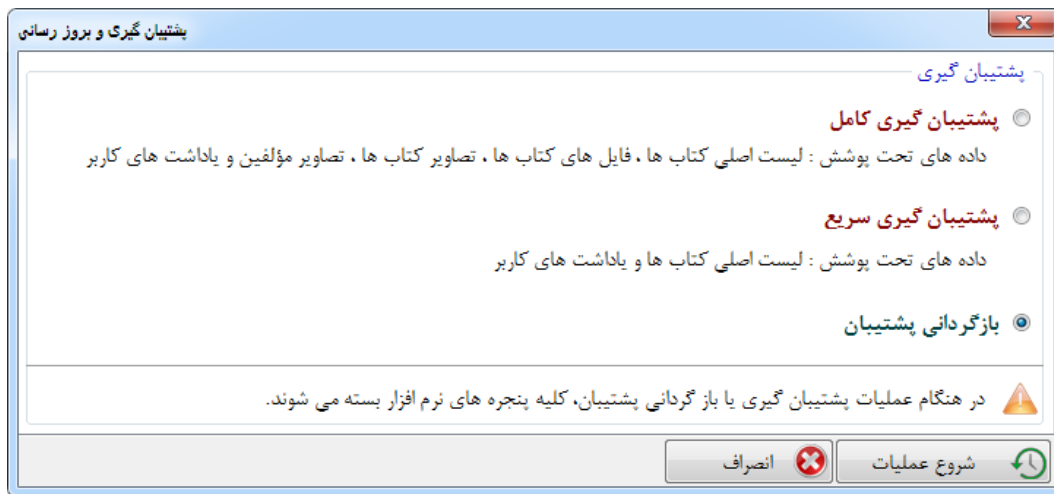


پس از تعیین نام و محل ذخیره سازی فایل پشتیبان بر روی دکمه save کلیک کنید تا عملیات پشتیبان گیری از داده ها آغاز شود. عملیات پشتیبان گیری بسته به نوع پشتیبان گیری و حجم داده کاربر مدتی طول می کشد و در نهایت فایل پشتیبان در محل مورد نظر ذخیره می شود و پیغام زیر مبنی بر موفق بودن عملیات پشتیبان گیری به کاربر نمایش داده می شود.



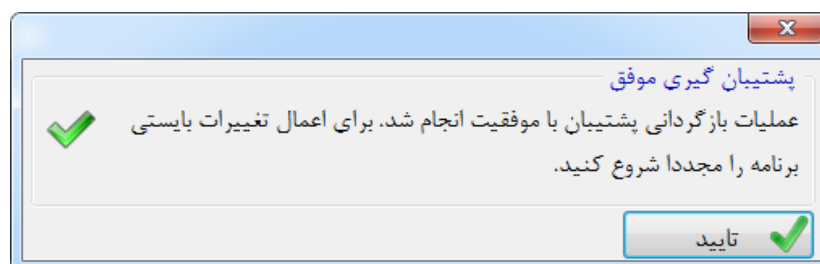
## شروع عملیات بازگردانی

در صورتی که به داده های نرم افزار کتابخانه لطمه وارد شد یا بخشی از آن و حتی کل آن حذف شد، می توانید از فایل های پشتیبان برای بازگردانی داده هایتان استفاده کنید. برای انجام عملیات بازگردانی لازم است تا در پنجره پشتیبان گیری و بازگردانی گزینه بازگردانی پشتیبان را مطابق شکل زیر انتخاب کنید.



پس از انتخاب گزینه بازگردانی پشتیبان روی دکمه شروع عملیات کلیک کنید. در این زمان پنجره ای مانند شکل زیر ظاهر می شود که از شما میخواهد محل فایل پشتیبان مورد نظر را در کامپیوتر شخصی خود مشخص و فایل را انتخاب کنید. پس از انتخاب فایل پشتیبان مورد نظر بر روی دکمه Open کلیک کنید تا عملیات بازگردانی پشتیبان آغاز شود. بسته به نوع فایل پشتیبان و حجم اطلاعات موجود در فایل پشتیبان،

عملیات بازگردانی پشتیبان مدتی طول می کشد و در نهایت عملیات بازگردانی پشتیبان کامل می شود و پیغام زیر مبنی بر موفق بودن عملیات بازگردانی پشتیبان به کاربر نمایش داده می شود.



پس از کلیک بر روی دکمه تایید برنامه از نو اجرا شده و داده های قبلی کاربر قابل دسترسی می باشد.



## بروز رسانی نرم افزار

نرم افزار کتبخانه الکترونیکی قلم دارای قابلیت بروز رسانی می باشد. بروز رسانی به دو منظور انجام میگردد. ۱- رفع مشکلات و نواقص موجود در برنامه ۲- ارتقاء و بهبود امکانات و قابلیت های نرم افزار. برای به روز رسانی نرم افزار کافی است در صفحه

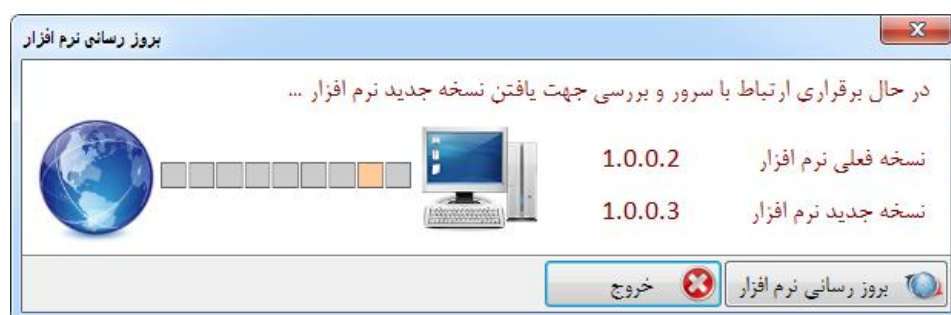
اصلی برنامه از منوی برنامه گزینه بروز رسانی نرم افزار را انتخاب کنید یا در صفحه اصلی برنامه از پنل بالایی روی دکمه بروز رسانی نرم افزار که در تصویر زیر مشخص شده است کلیک کنید.



پس از ورود به این بخش پنجره ای مانند تصویر زیر مشاهده می کنید.

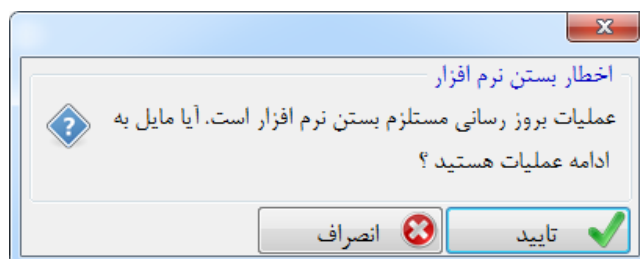


همانطور که مشاهده می کنید برنامه در حال برقراری سایت جهت یافتن نسخه جدید نرم افزار است. در صورتی که نسخه جدید نرم افزار بر روی سرور قرار داشته باشد، شماره نسخه جدید زیر شماره نسخه فعلی نرم افزار نوشته خواهد شد و در صورتی که نسخه جدید بر روی سرور یافت نشود به جای شماره نسخه جدید در زیر شماره فعلی نرم افزار، عبارت **"موجود نیست"** نوشته خواهد شد.

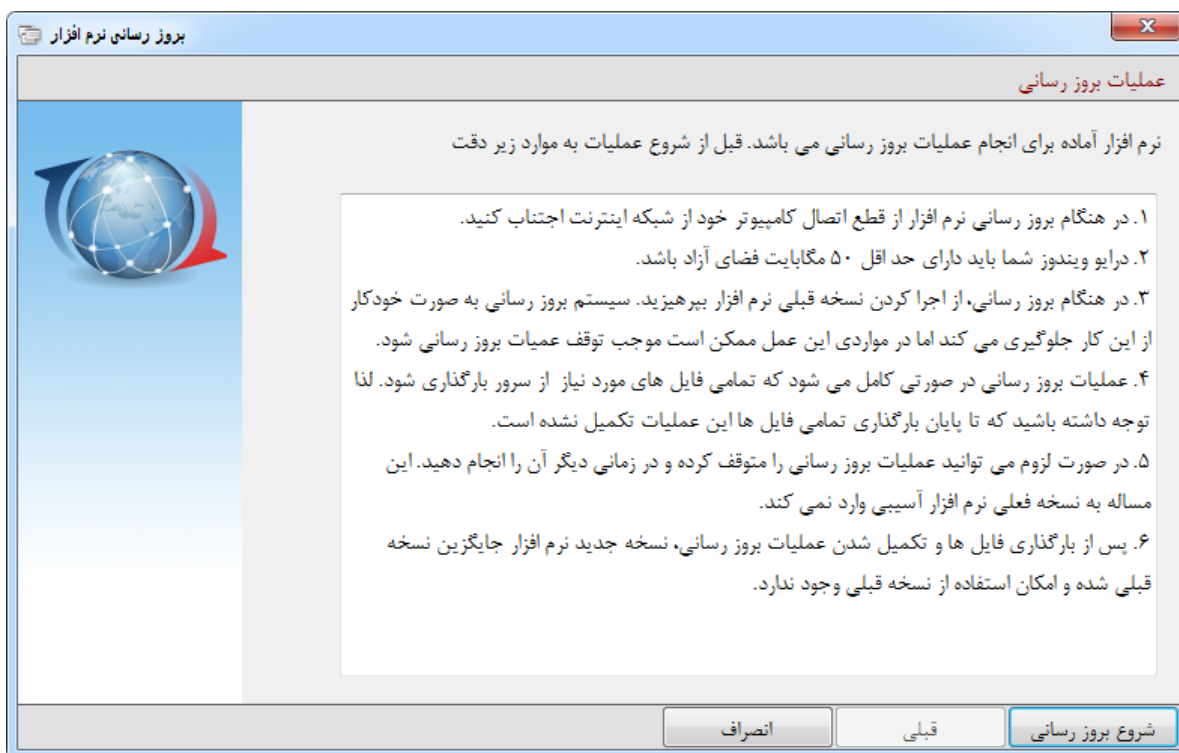


در صورتی که همانند تصویر نسخه جدید نرم افزار بر روی سایت یافت شد می توانید با کلیک بر روی دکمه بروز رسانی نرم افزار عملیات بروز رسانی نرم افزار را آغاز کنید.

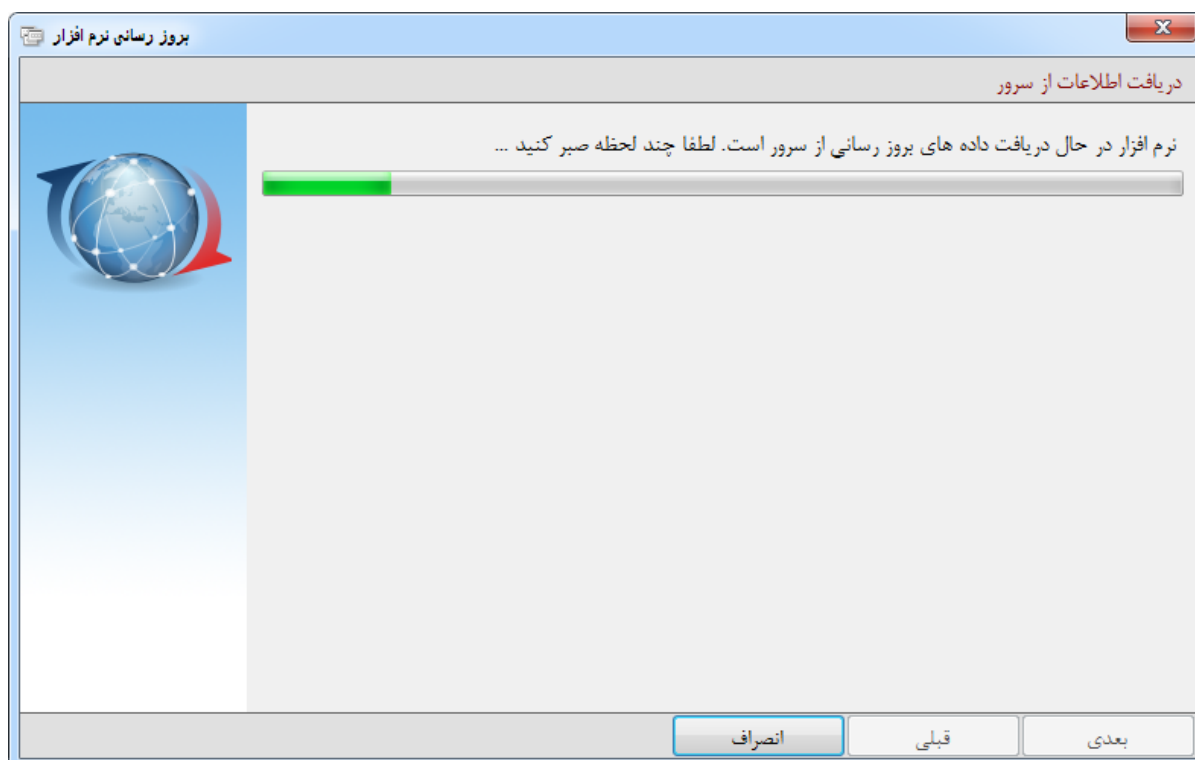
پس از کلیک بر روی دکمه بروز رسانی نرم افزار، نجره زیر ظاهر می گردد.



در صورت کلیک بر روی دکمه تایید، نرم افزار کتابخانه به منظور عملیات بروز رسانی بسته خواهد شد و پنجره زیر نمایش داده می شود.



پس از مطالعه موارد ذکر شده در این پنجره بر روی دکمه شروع بروز رسانی کلیک کنید. در این زمان پنجره زیر ظاهر شده و داده ها و نسخه جدید نرم افزار از سایت دانلود می گردد.



در صورتی که اطلاعات و داده های لازم برای بروز رسانی با موفقیت از سایت دانلود شود، پنجره ای مطابق تصویر زیر نمایش داده می شود.

